



Istituto d'Istruzione Superiore
"V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Programmazione Didattica Annuale - Docente



Rev: 27/09/2024

A.S. 2024/2025 Insegnamento: Tecnica Amministrativa dei Servizi Commerciali indirizzo WEB COMMUNITY

Docente: Francesco De Cillis Itp: (Marianna Di Ciocco)

Classe:3 W Ore sett. d'insegnamento: 8(*3)

CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

Competenze professionali di indirizzo		Competenze di riferimento dell'Area generale		Competenze europee	
P 1	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.	G1	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	E 1	Competenza alfabetica funzionale
P 2	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme,	G2	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.	E 2	Competenza multilinguistica
		G3	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali	E 3	Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
				E 4	Competenza digitale
				E 5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

	degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.		e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	E 6	Competenza in materia di cittadinanza
P 3	Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.	G4	Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.	E 7	Competenza imprenditoriale
P 4	Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.	G5	Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	E 8	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
P 5	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.	G6	Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.		
P 6	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.	G7	Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.		
		G8	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.		
		G9	Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.		
		G10	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia,		

P 7	Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.		all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
		G11	Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
		G12	Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI	MONT E ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
MODULO A – La gestione dell’impresa Unità 1 Le operazioni aziendali Unità 2 Il patrimonio dell’impresa Unità 3 Il reddito dell’impresa	☐ Mono disciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: Insegnamenti:	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10 - Competenze area professionale: -P1, P3 - Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale Gestione economica e patrimoniale	Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all’idea imprenditoriale Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali Individuare gli elementi che	54-60 ore	

				Patrimonio d'azienda • Reddito d'esercizio • Software per fogli di calcolo (Excel Avanzato)	costituiscono il patrimonio d'impresa Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa Classificare gli elementi del patrimonio Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto Utilizzare Excel in maniera avanzata, sfruttando funzioni logiche, matematiche e grafici, per consolidare e mettere in pratica concetti relativi alle operazioni aziendali, al patrimonio dell'impresa e al reddito d'esercizio.		
--	--	--	--	--	---	--	--

MODULO B-I ELEMENTI DI MARKETING UNITA 1 IL MARKETING E LE STRAGIE D'IMPRESA	☐ mono disciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi Coinvolti Insegnamenti	Competenze area generale: - G2, G8, G10 Competenze area professionale: - P1, P2, P3 Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	Concetti di base del Marketing e le strategie	L'Evoluzione storica del Marketing. L'Orientamento del Prodotto, al cliente, ai valori e all'esperienza. Le fasi del Marketing Management. Marketing strategico ed operativo. Approcci ed Orientamento. Gli obiettivi. Microambiente e Macroambiente. Analisi Swot. Analisi Pestel. Le Teorie di Philip Kotler. Strategie di Posizionamento del Prodotto (Prezzo, servizi, immagine e Marchio). Marketing indifferenziato, differenziato e concentrato. Segmentazione, Targeting e Posizione.	10 ore	
MODULO B – II sistema informativo aziendale e la contabilità generale Unità 1 Il sistema informativo e le rilevazioni	☐ Mono disciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi Coinvolti Insegnamenti	Competenze area generale: - G2, G8, G10 - Competenze area professionale: - P1, P2, P3 - Competenze europee:	Sistema informativo aziendale Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni Organizzazione e funzioni del	Operare nel sistema informativo aziendale Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della	120-13 5 ore	

aziendali Unità 2 Il metodo della partita doppia Unità 3 La nascita dell'impresa Unità 4 Le operazioni di acquisto Unità 5 Le operazioni di vendita Unità 6 Le altre operazioni di gestione			- E1, E4, E5, E6, E7	sistema informativo aziendale Metodo della P.D. Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa Contabilità generale • Software specifico di settore: Gestionale 1 Zuccheti	partita doppia. Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione Predisporre le situazioni contabili Utilizzare il software Zuccheti per esercitarsi nella registrazione e gestione delle operazioni aziendali.		
MODULO C – Il bilancio d'esercizio	☐ Mono disciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo	Assi Coinvolti	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10, G12 - Competenze area professionale:	•Competenza economica Operazioni di assestamento	• Identificare i ricavi e i costi di	90-102 ore	
Unità 1 Le operazioni di assestamento Unità 2 La redazione del bilancio d'esercizio Unità 3 Le operazioni di riapertura dei Conti	☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Insegnamenti	- P1, P2, P3 - Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	Norme del codice civile riguardanti il bilancio d'esercizio Operazioni di riapertura dei conti Software specifici di settore, come: Gestionale 1 Zuccheti ed Excel avanzato.	competenza dell'esercizio Calcolare il risultato economico d'esercizio di un'impresa Determinare il patrimonio di funzionamento di un'impresa		

					Redigere le scritture in P.D. di assestamento, epilogo e chiusura dei conti Redigere il bilancio delle micro-imprese Redigere le scritture in P.D. di riapertura dei conti Utilizzare il software Zucchetti ed Excel avanzato per applicare e consolidare gli argomenti in modo pratico.		
TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI	MONT E ORE	
MODULO A – La gestione dell’impresa	☐ mono disciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i	Assi coinvolti:	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10 -	Forme giuridiche delle imprese e concetto	Individuare le forme giuridiche aziendali	54-60 ore	

Unità 1 Le operazioni aziendali Unità 2 Il patrimonio dell'impresa Unità 3 Il reddito dell'impresa	☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Insegnamenti:	Competenze area professionale: -P1, P3 - Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	economico-giuridico di imprenditore Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale Gestione economica e patrimoniale Patrimonio d'azienda • Reddito d'esercizio • Software per fogli di calcolo (Excel Avanzato)	funzionali all'idea imprenditoriale Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa Classificare gli elementi del patrimonio Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto	
--	--	----------------------	---	--	---	--

					Utilizzare Excel in maniera avanzata, sfruttando funzioni logiche, matematiche e grafici, per consolidare e mettere in pratica concetti relativi alle operazioni aziendali, al patrimonio dell'impresa e al reddito d'esercizio.	
UDA - Da studenti a pronipoti di Bialetti: ideiamo un bar dove gustare caffè sostenibilmente perfetti	☐ multidisciplinare	Assi coinvolti: Insegnamenti:	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10 - Competenze area professionale: -P1, P3 - Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	Il prospetto finanziamenti, investimenti e disponibilità liquide • I prodotti da mettere in vendita • Il listino prezzi	- Redazione guidata del prospetto impieghi-fonti di finanziamento - Brainstorming sui prodotti da mettere in vendita - Creazione guidata di un listino prezzo con Google Fogli	Fine Novembre 6 ore

- ✓ Inserire il titolo sintetico dell'UdA
- ✓ Specificare il tipo di UdA. L'UdA monodisciplinare è un percorso didattico sviluppato da un solo insegnamento dell'asse di riferimento; l'UdA multidisciplinare coinvolge più insegnamenti, anche di assi differenti; l'UdA di asse coinvolge o tutti o più di un insegnamento dell'asse culturale oppure più assi dell'area generale; l'UdA di indirizzo coinvolge almeno un asse dell'area generale e l'asse dell'area di indirizzo professionalizzante; le UdA di recupero o di potenziamento possono essere svolte/assegnate in itinere o durante la pausa didattica, al termine del primo periodo, oppure in occasione della revisione del PFI; l'UdA progettuale riguarda le ore dedicate allo sviluppo dei progetti scolastici; le UdA di PCTO (solo per il triennio) riguardano i percorsi di alternanza scuola-lavoro.
- ✓ Specificare gli assi coinvolti o gli insegnamenti
- ✓ Indicare le competenze comuni (area generale e area professionale) e quelle proprie degli assi coinvolti.
- ✓ Inserire i saperi essenziali – quelli che consentono all'allievo di acquisire ulteriori conoscenze - promossi dalle UdA.
- ✓ Indicare i compiti proposti agli allievi ed i prodotti che ci si aspetta.

Vimercate, _____

Il docente _____